

I.C. "DA FELTRE - ZINGARELLI"-FG
Prot. 0012664 del 21/12/2022
IV-5 (Uscita)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VITTORINO DA FELTRE – NICOLA ZINGARELLI"
FOGGIA



71122- Via S. Francesco Fasani 2/4

Tel. 0881/814814 – PEO: fgic85700x@istruzione.it – PEC: fgic85700x@pec.istruzione.it web:
www.icsdafeltrezingarelli.it

Codici: Meccanografico: FGIC85700X – Fiscale 94090800718 – Univoco: UFJ7MB

Al sito Web
Amministrazione trasparente
Albo pretorio
Agli atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI n. 1 ESPERTO PROGETTISTA e N. 1 COLLAUDATORE PER IL PROGETTO 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-113 AZIONE 13.1.5 – "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA"

Codice Progetto 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-113

CUP: F74D22000470006

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo "**-ICS DA FELTRE ZINGARELLI-**" di Foggia (Fg)) attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”; **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 1”;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTA la Nota 29583 del 9 ottobre 2020. PON-Trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”- Versione 2.0 – ottobre 2020.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (ReactEU);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON “Per la Scuola”
http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la nota MIUR 0034815_del 02.08.2017;

VISTO Il Regolamento di Istituto sull'affidamento degli incarichi individuali ai sensi dell'art.45 , comma 2 lett. H) del DI 129/2018 adottato in data 14/01/2022 , delibera n. 4 redatto secondo le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”; l'Avviso pubblico AOOGABMI 38007 del 27/05/2022 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia;

VISTA La candidatura N. 1084038 protocollo n. 43875 del 01/06/2022;

VISTA La lettera d'autorizzazione protocollo n. 72962 del 05/09/2022 relativa al piano 1084038 di formale autorizzazione del progetto presentato dall'Istituto;

VISTO il Decreto del 29/09/2022, prot.n.9496 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del 26/09/2022, prot.n.9322

VISTA la propria determina dirigenziale prot.n. 12613 del 20/12/22 con cui si dà avvio alla procedura di selezione di n.1 esperto interno/esterno a cui affidare l'incarico di progettista interno/esterno e n. 1 collaudatore interno/esterno relativamente al progetto in oggetto, dotati di comprovata esperienza e di competenze professionali certificate ;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di n. 1 ESPERTO PROGETTISTA e n. 1 COLLAUDATORE per la realizzazione della progettazione relativa alla realizzazione di Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia – di cui all' Avviso pubblico AOOGABMI 38007 del 27/05/2022 2021 - la progettazione consiste nell'insieme delle attività relative all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale interno o

esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione di reti locali cablate e wireless. L'esperto Progettista dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione in ambito di misure finanziate dal FESR.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

I candidati dovranno essere in possesso di adeguata professionalità per la realizzazione del progetto oggetto del presente avviso. Inoltre dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- Aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 2 - Prestazioni richieste

Il progettista dovrà assicurare:

- Un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- La predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- L'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della gara di appalto, in particolare il capitolato di acquisto;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Relazionare cronologicamente per iscritto l'attività svolta;

Il personale reclutato come COLLAUDATORE dovrà essere disponibile a:

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato secondo il progetto predisposto dall'istituto;

- Eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice non oltre dieci giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
- Procedere con il collaudo in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti eventualmente effettuati;
- Redazione del verbale della conformità;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa
- Realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Relazionare cronologicamente per iscritto l'attività svolta .

Art. 3 - Limiti incompatibilità degli incarichi, precedenza

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate. Il Progettista ed il Collaudatore non possono in alcun modo essere ricollegati alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori. Le attività di progettista e collaudatore sono tra di loro **incompatibili**: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo on line della scuola.

Art. 4-Criteri di valutazione dei titoli culturali e delle esperienze

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

Titoli culturali	Valutazione/Punti
Laurea Magistrale/Specialistica in area pedagogica o in area tecnica o informatica	MAX 10 Punti 110 Lode 10 Punti Da 105 a 110 8 Punti Da 100 a 104 6 Punti Da 94 a 99 5 Punti Da 85 a 93 4 Punti Da 66 a 84 3 Punti minore di 66 0 Punti
Laurea triennale in area pedagogica o in area tecnica o informatica	MAX 7 Punti 110 Lode 7 Punti Da 105 a 110 5 Punti Da 100 a 104 3 Punti Da 94 a 99 2 Punti Da 85 a 93 1 Punti Da 66 a 84 0,5 Punti minore di 66 0 Punti

Per altre lauree afferenti alla tipologia del progetto	Max 7 Punti 110 Lode 7 Punti Da 105 a 110 5 Punti Da 100 a 104 3 Punti Da 94 a 99 2 Punti Da 85 a 93 1 Punti Da 66 a 84 0,5 Punti minore di 66 0 Punti
Diploma di scuola media superiore in area pedagogica in area pedagogica o in area tecnica o informatica	Max 5 Punti 100 5 Punti Da 90 a 100 3 Punti Da 80 a 89 2 Punti Da 79 a 70 1 Punti minore di 70 0 Punti
Master o Corso di formazione sulla didattica innovativa /didattica e tecnologia / didattica inclusiva (durata minima 900 ore) svolto presso università	punti 3 a titolo per un max di n. 4 titoli Max 12 punti
Certificazioni Informatiche di base riconosciute dal MIUR (AICA, , EIPASS, MICROSOFT, PEKIT)	Punti 2 per ogni certificazione MAX. 6 punti
Corsi di formazione su didattica innovativa /didattica e tecnologia / didattica inclusiva	punti 2 per ogni attestato per max n. 5 attestati max 10 punti
Esperienze professionali	Valutazione/Punti
Per ogni anno di insegnamento nella scuola dell'infanzia	Punti 1 per ogni anno MAX 10 punti
Esperienze, in qualità di progettista e/o collaudatore *, relative a progetti di laboratori/spazi attrezzati con tecnologie e arredi, rinnovo ambienti e aule digitali. Le esperienze indicate saranno considerate esclusivamente se nel curriculum vitae allegato viene riportato il committente, il codice progetto e/o gli estremi del contratto (2 punto per ogni esperienza)	Punti 1 per ogni incarico MAX 5 punti
Docenza corsi di formazione su didattica innovativa /didattica e tecnologia / didattica inclusiva	Punti 3 a corso per max 5 corsi Max 15 punti

Esperienze pregresse nella gestione di PON FSE/FESR (1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti
---	-------------

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- Personale interno all'istituzione scolastica;
- Personale interno ad altre Istituzioni scolastiche;
- Personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- Domanda di partecipazione come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute).;
- Scheda di autovalutazione (allegato B), **i titoli evidenziati nella tabella di valutazione dovranno riportare la numerazione ad essi attribuita nel curriculum per una facile individuazione i titoli i titoli che hanno portato al riconoscimento del punteggio;**
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa (Allegato C);

La domanda, dovrà essere inviata solo ed esclusivamente a mezzo PEC entro e non oltre le ore , entro e non oltre le ore 12.00 del 28/12/2022.All'indirizzo di posta fgic85700x@pec.istruzione.it. Nell'oggetto della domanda si dovrà scrivere :

- **Candidatura Progettista Interno/Interno ad altre scuole/Dipendente di altre PP.AA./Esterno** (non inserire le voci che non interessano) - **Progetto 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-113“AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA”**
- oppure **Candidatura Collaudatore Interno/Interno ad altre scuole/Dipendente di altre PP.AA./Esterno** (non inserire le voci che non interessano) - **Progetto 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-113“AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA”**

I titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso sarà motivo di risoluzione per giusta causa del contratto.

Art. 6 - Attribuzione dell'incarico

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 4. Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo per 5 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva. Saranno redatte distinte graduatorie per Progettista e per collaudatore. Vista la incompatibilità del ruolo di Progettista con quello di Collaudatore potrà comunque essere assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia. Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie, si procederà ad assegnare incarico di Progettista in quanto più rilevante.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

Gli incarichi saranno attribuiti al primo della graduatoria di Progettista anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La selezione avverrà prioritariamente tra gli appartenenti delle categorie sottoelencate così come sono ordinate:

1. Personale interno all'istituzione scolastica;
2. Personale interno di altre istituzioni scolastiche;
3. Personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
4. Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Pertanto solo in caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne.

In caso di parità di punteggio, si selezioneranno i candidati in base ai seguenti criteri di priorità:

1. abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
2. il più giovane di età;
3. per sorteggio;

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

I soggetti scelti si renderanno disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite con lettera di incarico se il selezionato è dipendente della scuola o di altre scuole. Con contratto di prestazione d'opera nel caso di esterno, secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 7 – Compenso

Il compenso per l'incarico di PROGETTISTA sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento, quantificato in

Profilo	Compenso orario Lordo Stato	Importo Max erogabile
Progettista	23,22€	3000,00€
Profilo	Compenso orario Lordo Stato	Importo Max erogabile
Collaudatore	23,22€	1125,00€

I compensi sono onnicomprensivi di ogni onere, di qualsiasi natura, fiscale, previdenziale e di rimborso spese. L'attività dovrà risultare da atti di verbale e da registri.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 - Tempistica adempimenti

L'esperto **Progettista** aggiudicatario dell'incarico, si impegna a garantire che **entro il 15 gennaio 2023**, effettuerà l'inserimento nella piattaforma GPU di tutta la documentazione relativa all'obbligazione giuridica (es. atti, determina, contratto, ordine, etc.) Inoltre, parteciperà in qualità di consulente alle operazioni di valutazione delle offerte relative ai bandi di gara per l'affidamento dei lavori/servizio/fornitura. L'esperto **Collaudatore** invece, si impegna ad effettuare le operazioni di collaudo e l'inserimento in piattaforma GPU della relativa documentazione **entro 10 giorni** dalla conclusione della fornitura e dei lavori eseguiti.

Art. 9 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso o non contenente le dichiarazioni relative al DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Omissione di firma sulla documentazione;
4. Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art.10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 11- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell' Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Lucia Gaeta

Art. 12 - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.icsdafeltrezingarelli.it/joomla/> .

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 5 giorni consecutivi.

Allegato A: domanda di partecipazione progettista

Allegato B: scheda di autovalutazione progettista

Allegato C: informativa

Il Dirigente scolastico

Lucia Gaeta

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.
82/2005, ss.mm.ii.

