



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"VITTORINO DAFELTRE-NICOLA ZINGARELLI"**  
**FOGGIA**



71122-Via S. Francesco Fasani 2/4

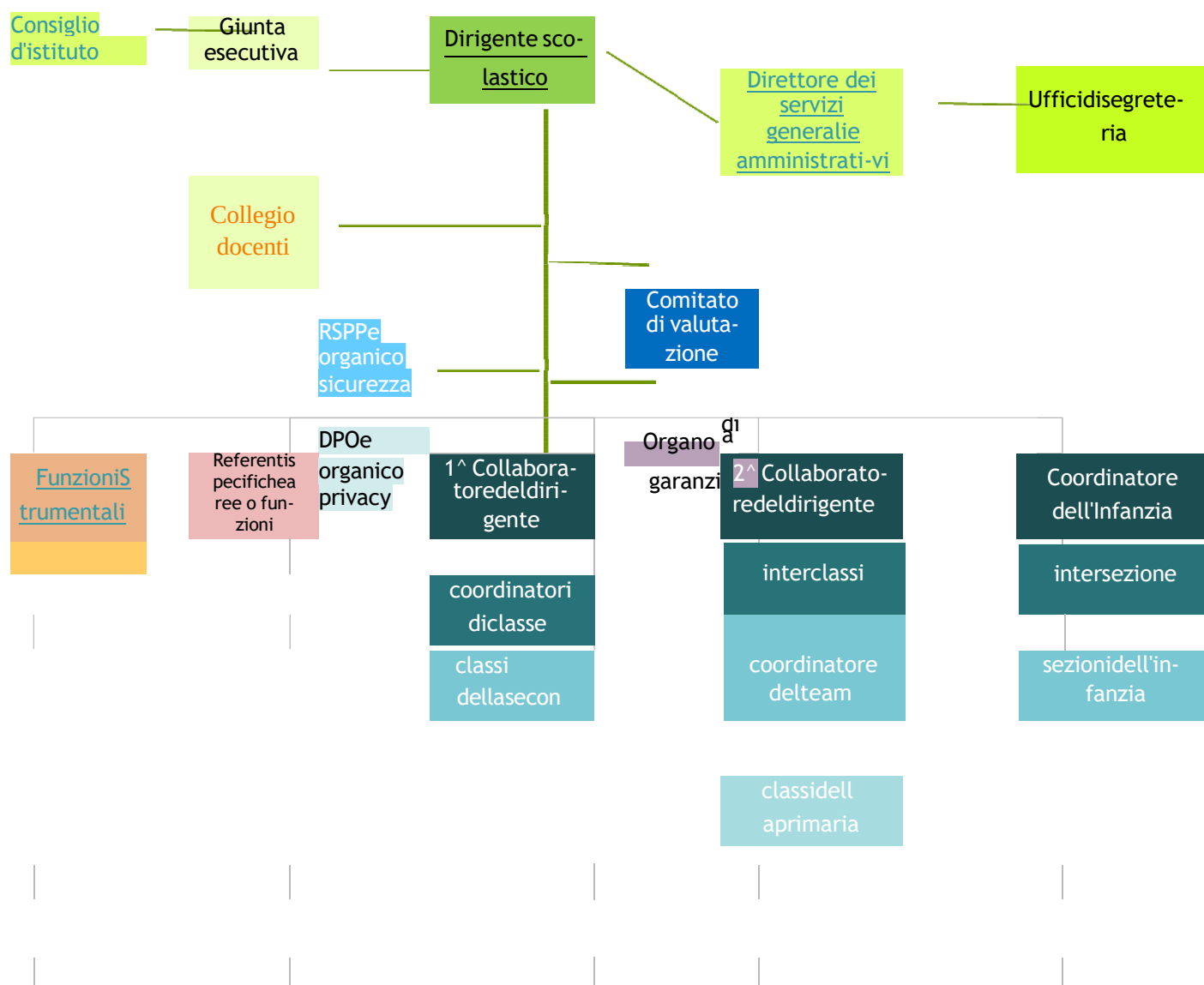
Tel. 0881/814814 - PEO: [fgic85700x@istruzione.it](mailto:fgic85700x@istruzione.it) -

PEC: [fgic85700x@pec.istruzione.it](mailto:fgic85700x@pec.istruzione.it) web: [www.icsdafeltrezingarelli.it](http://www.icsdafeltrezingarelli.it) Codici: Meccanografico: FGIC85700X -

Fiscale 94090800718 -

Univoco: UFJ7MB

**ORGANIGRAMMA**



**FUNZIONIGRAMMA****a.s. 2025/2026**

| STAFF DIRIGENZIALE                                      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>                             | Alessandra Colavita        | Assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie ed e i risultati del servizio; ad esso spettano autonomi poteri di direzione, coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| COLLABORATORI DEL DS                                    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>PRIMO COLLABORATORE</b>                              | Prof. Marseglia Michele    | Svolgono atti per i quali sono espressamente delegati in caso di assenza o impedimento temporaneo del dirigente scolastico. Partecipano e collaborano con il dirigente all'elaborazione della pianificazione organizzativa e didattica dell'istituto all'insegna dell'efficacia e dell'efficienza del servizio. Curano i rapporti e la comunicazione con le famiglie e gli EELL.<br><br>Collaborano con il Dirigente Scolastico nella fase di progettazione e di realizzazione dei processi organizzativi comunicativi in riferimento ai rispettivi plessi. |
| <b>SECONDO COLLABORATORE</b>                            | Ins. Notarangelo Lucia     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Responsabili di plesso</b>                           | <b>V. da Feltre</b>        | Ins. Alessandra Mariella                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                         | <b>S. Lorenzo</b>          | Ins. Sabina Carmellino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                         | <b>Ordona sud</b>          | Ins. Lucia Tamara Clemente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DOCENTE COORDINATORE SCUOLA DELL'INFANZIA</b>        | Ins. Anna Maria Gesuete    | Cura il funzionamento organizzativo della Scuola dell'Infanzia in raccordo con i responsabili di plesso; collabora con il Dirigente Scolastico nelle scelte relative alla pianificazione e organizzazione delle attività della Scuola dell'Infanzia. Monitora processi, propone soluzioni sia didattico-pedagogiche che organizzative.                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>DOCENTE COORDINATORE ORGANIZZATIVO E DI SUPPORTO</b> | Prof.ssa Messina Francesca | Collabora con il Dirigente Scolastico e con il docente collaboratore nell'azione organizzativa, in particolare per la gestione della comunicazione. Raccoglie, opera il primo controllo delle documentazioni prodotte dai consigli di classe, verbali, compilazione griglie e le cataloga.                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## FUNZIONI STRUMENTALI

### F.S.Area1-Progettazione strategica

|                                                  |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area1.1</b>                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Gestione del Piano dell'Offerta Formativa</b> | Prof.ssa Lacasella Maria Letizia | Il docente incaricato, predispone la documentazione necessaria per elaborare il PTOF e per revisionarlo. Assume il ruolo di coordinatore di tutte le funzioni che operano per la realizzazione del Progetto di Istituto di cui monitora lo stato di realizzazione. |
| <b>Area1.2</b>                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Autovalutazione e Miglioramento</b>           | Prof.ssa Iatesta Francesca       | Questa funzione è strettamente connessa a processo di autovalutazione di istituto che consente di progettare obiettivi in accordo con il Dirigente tutti gli elementi perché gli organi competenti elaborino il RAV e il PDM.                                      |

### F.S.Area2- Sostegno degli studenti e dei docenti

|                                                     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Area 2.1</b><br><b>Inclusione alunni B.E.S.</b>  | Infanzia-Primaria<br>Ins. Alessandra Mariella                                                                 | Questa funzione ha come obiettivo quella di potenziare una didattica inclusiva per facilitare in tutti gli alunni il massimo grado possibile di apprendimento e partecipazione sociale, valorizzando le differenze presenti nel gruppo classe, al fine di garantire a ciascun allievo il successo scolastico, relativamente alle proprie capacità, attitudini e motivazioni, combattendo così la Dispersione scolastica. |
|                                                     | Scuola Sec. di I Grado<br>Prof.ssa Ilaria Manigrasso<br>Prof.ssa Di Bari Adele<br>Patrizia                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Area 2.2</b><br><b>Continuità e Orientamento</b> | Infanzia – Primaria<br>Ins. Maria Semeraro                                                                    | Il docente incaricato in particolare per questa funzione si occupa dell'inclusione degli alunni certificati e non con disagi nell'apprendimento e nel comportamento. Propone al collegio, strategie,                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                     | Scuola Secondaria di I Grado<br><br>Prof.sse<br>Francillotti Valentina<br>Maria Vittoria<br>Russo Maria Erika | opportunità e strumenti per l'inclusione e si occupa della promozione della continuità del processo educativo tra ordini di scuola sia all'interno dell'Istituto che con scuole viciniori. Essa è perseguita mediante la strutturazione e verticalizzazione del Curricolo e attraverso un progetto continuità che ponga particolare attenzione ai momenti                                                                |

## COORDINATORI AREE CURRICOLARI

| AREA LINGUISTICA<br>(Italiano, Storia, Geografia, Religione) |                                 | <p>I docenti incaricati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Si relazionano con la Funzione strumentale per l'aggiornamento del PTOF e trasmettono ai docenti della propria area le indicazioni operative;</li><li>● Raccolgono documentazione significativa in rapporto a d'iniziative trasversali dei C.d.C.;</li><li>● Coordinano la progettazione disciplinare e curricolare;</li><li>● Raccolgono le proposte per l'adozione libri di testo.</li><li>● Presiedono, in assenza del Dirigente, le riunioni dell'area curricolare;</li><li>● Promuovono tra i docenti dell'area curricolare l'innovazione metodologica e la formazione professionale</li><li>● Collaborano con il Dirigente per tutto quanto attiene alla specifica didattica disciplinare</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - Primaria                                                   | Ins. Palumbo Sabrina            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| - Secondaria di I° Grado                                     | Prof.ssa Aprile Anna Maria      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Lingue Straniere<br>(Secondaria di I° Grado)                 | Prof.ssa Valeria Vasciminno     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| AREA SCIENTIFICO-TECNOLOGICA                                 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| - Primaria                                                   | Ins. Sabina R. Carmellino       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| - Secondaria di I° Grado                                     | Prof.ssa Margherita Rampino     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| AREA ARTISTICO-ESPRESSIVA                                    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| - Primaria                                                   | Ins. Clemente Lucia Tamara      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| - Secondaria di I° Grado                                     | Prof.ssa Calabrese Loredana     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| AREA INCLUSIONE                                              |                                 | <p>Per l'area di inclusione, inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Promuovere l'utilizzo di strumenti di supporto;</li><li>● Promuovere e coordina i rapporti con CTS;</li><li>● Pianificare le riunioni con gli insegnanti di Sostegno;</li><li>● Supportare e coordinare la Programmazione per l'integrazione degli alunni diversamente abili;</li><li>● Promuove strumenti di supporto per la formulazione e l'attuazione del P.E.I. e dei P.D.P. per BES.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| - Primaria                                                   | Ins. Alessandra Mariella        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| - Secondaria di I° Grado                                     | Prof.ssa Patrizia Adele di Bari |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| REFERENTE DI SPECIFICHE AREEE/OPROCESSI                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO MODULISTICA DIDATTICA ARCHIVIAZIONE DOCUMENTAZIONE DIDATTICA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Prof.ssa<br/>Francesca<br/>Messina</b>                                                   | <p>Il referente si coordina con il dirigente, i docenti dello staff, la segreteria e con la società fornitrice del servizio, per assicurare l'utilizzo di tutte le potenzialità del registro elettronico.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aggiornare/modificare format didattici;</li> <li>• supportare i genitori nell'uso del registro elettronico;</li> <li>• aggiornare/modificare la modulistica presente sul sito e propone nuovi modelli al dirigente e nuovi format;</li> <li>• favore nell'ambito della comunità professionale, la condivisione di esperienze e materiale scolastico;</li> <li>• supportare comunità professionale nell'uso registro elettronico</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| EDUCAZIONE CIVICA ED EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>REFERENTE<br/>D'ISTITUTO</b><br><br><b>Prof.ssa<br/>Marotta Liliana</b>                  | <p>Coordina le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di istudio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF; Favorisce l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione; Promuove esperienze e progettualità innovative e sostenere le azioni introdotte incoerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto; Socializza le attività agli Organi Collegiali; Prepara tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività; Coordina le riunioni con i coordinatori dell'educazione civica di ciascuna classe; Assicura e garantisce che gli alunni, di tutte le classi possano fruire delle competenze, delle abilità e dei valori dell'educazione civica; Monitora e rendiconta al Dirigente, in occasione della valutazione intermedia, le attività svolte per singola classe con le indicazioni delle tematiche trattate; Rafforza collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti della comunità scolastica improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell'immediato futuro; Promuovere la valorizzazione del Patto educativo di corresponsabilità.</p> |

## REFERENTI D'ISTITUTO BULLISMO E CYBERBULLISMO e TEAM ANTIBULLISMO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REFERENTI D'ISTITUTO</b><br><b>Primaria:</b><br>Grazia Paoletta<br><b>Secondaria:</b><br>Calabrese<br>Loredana <b>TEAM antibullismo</b><br>D.S. A. Colavita<br>Prof.ssa L. Calabrese<br>Ins. G. Paoletta<br>Ins F.A. . Padalino<br>Prof.ssa L. Marotta<br>Prof.ssa A.M. LoSavio<br>Prof.ssa L. Notarangelo | Collabora con gli insegnanti della scuola;<br>propone corsi di formazione al Collegio dei docenti;<br>coadiuva il Dirigente scolastico nella redazione dei Piani di vigilanza attiva ai fini della prevenzione degli episodi di bullismo e di cyberbullismo; monitora i casi di bullismo e cyberbullismo; coordinare i Team Antibullismo e per l' Emergenza; crea alleanze con il Referente territoriale e regionale; coinvolge in un'azione di collaborazione Enti del territorio in rete (psicologi, forze dell'ordine, assistenti sociali, pedagogisti, ecc.) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prof.ssa Tarallo Marina | Promuove la collaborazione delle famiglie nell'educazione alla salute; Collabora con il Dirigente e con i docenti nell'organizzare attività di educazione alla salute;<br>Fornisce informazioni circa le disposizioni legislative vigenti;<br>Offre supporto ai colleghi riguardo aspecifici materiali didattici e di valutazione; Diffonde e pubblicizza iniziative di formazione e/o aggiornamento;<br>Fornisce informazioni riguardo siti e piattaforme online per condivisione delle buone pratiche;<br>Funge da mediatore tra colleghi, famiglie, operatori dei servizi sanitari, EE. LL. e agenzia formative accreditate del territorio; Coordina la somministrazione di specifici test e ne monitora i risultati; |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## REFERENTE PROGETTI INTERNAZIONALI

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ins. Clemente Lucia<br>Tamara | Promuove la partecipazione del nostro istituto ai progetti internazionali e progetti di mobilità del personale scolastico e degli alunni. Si coordina con i referenti delle aree curriculari in particolare con i docenti di lingua straniera.<br>Promuove la formazione dei docenti per sviluppare e consolidare le competenze progettuali relative ai processi di competenza |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| REFERENTE ALUNNI STRANIERI                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ins. Grazia Paoletta                                                                                                                             | <p>Rileva i fabbisogni della comunità scolastica in merito all'accoglienza e all'integrazione degli alunni stranieri;</p> <p>Favorisce all'interno della comunità scolastica la diffusione della cultura all'accoglienza dell'altro; Promuove nell'intera comunità scolastica la partecipazione a progetti o iniziative;</p> <p>Supporta i Consigli di classe nella progettazione del Pdp e nell'accoglienza e integrazione e dell'alunno straniero;</p> <p>Organizza la progettualità relativa all'alfabetizzazione degli stranieri;</p> <p>Monitora e raccoglie dati relativi alle situazioni di maggior disagio;</p> <p>Cura e coordina la progettualità legata a disagio e a dispersione degli alunni stranieri;</p> <p>Coordina la formazione dei docenti in relazione alle tematiche dell'intercultura.</p> |
| REFERENTI USCITE DIDATTICHE VISITE GUIDATE VIAGGI D'ISTRUZIONE                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Infanzia/Primaria:</b><br/>docente Coordinatore:<br/>Ins. Luongo Paola</p> <p><b>Secondaria :</b><br/>prof.ssa<br/>De Stefano Giovanna</p> | <p>Raccoglie e coordina le proposte formulate e la documentazione raccolta dai singoli Consigli di Classe, Interclasse/Intersezione; Redige un calendario coordinato per lo svolgimento dei viaggi e delle visite guidate; Monitora l'organizzazione e lo svolgimento dei viaggi e visite guidate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| REFERENTE ALUNNI ADOTTATI                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Prof.ssa Valentina<br>M.V. Francillotti | <p>Supporta i colleghi che hanno alunni adottati nelle loro classi; sensibilizza il Collegio dei docenti sulle tematiche dell'adozione, nell'accoglienza dei genitori; informa sulle azioni che la scuola può mettere in atto; collabora a monitorare</p> <p>l'andamento dell'inserimento e del percorso formativo dell'alunno; nei casi più complessi, collabora a mantenere attivi i contatti con gli operatori che seguono il minore nel post-adozione.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REFERENTE BIBLIOTECA D'ISTITUTO         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Prof.ssa Labianca Luciana               | <p>Curare la ricognizione, la catalogazione anche digitale e la conservazione dei libri, delle riviste, delle enciclopedie e del materiale audio-visivo presenti nella scuola all'interno della biblioteca d'istituto e negli altri eventuali spazi per la lettura individuati d'intesa col DS; regolamentare l'uso della biblioteca; curare la custodia del materiale bibliografico ed audio-visivo della biblioteca d'istituto e degli altri eventuali spazi per la lettura in collaborazione coi referenti dei plessi e coi docenti accompagnatori degli alunni; sottoporre al DS e dal DSGA l'eventuale richiesta d'acquisto di materiale bibliografico ed audio-visivo compatibilmente con le disponibilità finanziarie della scuola; relaziona periodicamente al dirigente scolastico sull'esecuzione dei compiti assegnati e partecipare alle riunioni periodiche dello staff di direzione.</p> |

|                          | REFERENTE COORDINAMENTO LINGUA INGLESE PRIMARIA                                                                                                                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prof.ssa Palumbo Sabrina | Introdurre metodologie attive e partecipative di insegnamento dell'inglese supportate dalle tecnologie (computer, tablet, lavagne e tavoli interattivi, software didattici, ecc.) |

| TEAM REFERENTI INVALSI                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Prof.sse Aprile Anna Maria,</b><br><b>Capparelli Silvia,</b><br><b>Francillotti Valentina</b><br><b>Vittoria</b>                                     | <p>Curare le comunicazioni con l'INVALSI e informare i docenti su quanto pubblicato dal SNV; Coadiuvare il D.S. nell'organizzazione delle prove; Coordinare lo smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove e delle schede alunni;</p> <p>Fornire le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove tenendo conto delle recenti disposizioni del D. Lgs n. 62 del 2017; Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI e confrontarli con gli esiti della valutazione interna in collaborazione con la Funzione Strumentale qualità e autovalutazione al fine di leggere e interpretare correttamente i risultati, individuando i punti di forza e di criticità, per favorire un'autoanalisi di sistema e il processo di miglioramento;</p> <p>Collaborare con la F.S. Area 1 per l'aggiornamento del PTOF;</p> <p>Comunicare e informare il Collegio dei Docenti e i Dipartimenti su: risultati, confronto in percentuale dei risultati della scuola con quelli dell'Italia, del Sud, della Regione.</p> |
| REFERENTE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Prof.ssa</b> Alfonsina Spirito                                                                                                                       | Referente comunicazione istituzionale interna ed esterna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Responsabile di Istituto: prof.ssa Laura Pacillo<br><br>Referente secondaria: prof. Michele Marseglia<br><br>Referente alunni Bes: prof. Ricci Raffaele | <p>Promuove iniziative atte a suscitare e consolidare nei giovani la pratica sportiva, intesa come fattore di formazione umana e di crescita civile e sociale.</p> <p>Organizza e coordina le attività dei giochi studenteschi e la relativa documentazione; verifica e valuta le attività realizzate;</p> <p>Informa il DS per modicamente sull'andamento dei lavori.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



| COMMISSIONI, COMITATI E GRUPPI DI LAVORO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE N.I.V                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>DS - professoressa Alessandra Colavita<br/> Prof.ssa Lacasella L. M.<br/> Prof.ssa Iatesta Francesca F.S.<br/> Prof. Marseglia Michele, Prof.ssa Messina<br/> Francesca e Ins. Notarangelo Lucia<br/> Ins. Sabina Carmellino e Clemente<br/> Lucia Tamara responsabile di plesso<br/> Ins. Gesuete Anna Maria Coord. Infanzia<br/> dott. Francesco Pastore-Dsga</p> | <p>Coadiuvare il Dirigente nella predisposizione monitoraggio del RAV, del PTOF, del Piano di Miglioramento e nella redazione della rendicontazione sociale.<br/> Propone, azioni per il recupero delle criticità.<br/> Monitorare lo sviluppo diacronico e sincronico di tutte le attività, progetti connessi col PTOF per garantirne la realizzazione, la coerenza reciproca e col PTOF, nel rispetto dell'autonomia e della libera scelta dei gruppi di lavoro e referenti. Promuove la condivisione nella comunità scolastica dei documenti strategici e dei risultati del monitoraggio.</p> |
| RAPPORTI CON IL TERRITORIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Prof.ssa Francillotti Valentina Maria Vittoria<br/> Prof.ssa Salvatore Sarah</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Promuove le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita scuola-territorio;<br/> <br/> Cura i rapporti con il territorio (scuole, enti e soggetti istituzionali, economico-produttivi, culturali-sociali ecc.) volti all'implementazione della mission d'istituto e del PTOF;</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| NOMINA GRUPPO DI LAVORO PROTOCOLLO ESAMI DI STATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>D.S. Alessandra Colavita e Prof. Messina<br/> Francesca, Aprile Anna Maria, Rampino<br/> Margherita, Vasciminno Valeria</p>                                                                                                                                                                                                                                         | <p>I docenti incaricati dovranno aggiornare il protocollo degli esami di Stato, organizzando e coordinando il sistema delle norme sia quelle di legge che quelle stabilite dal collegio; Raccordare dette regole con quanto richiesto dal software di gestione esami di Stato; Supportare i docenti nell'applicazione del protocollo</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |

| G.L.I.(Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>-Dirigente scolastico</u></b><br/>Alessandra Colavita<br/>Mariella Alessandra (in assenza del D.S.)</p> <p><b><u>-Rappresentanza dei docenti</u></b><br/><b>Infanzia:</b> Ins. Capuano Alida - <b>Primaria:</b> Ins. M.A. Chiappinelli, Sabina Carmellino, Lucia Notarangelo, Ivana DeMichele -<br/><b>Secondaria:</b> Prof.ssa Valentina Francillotti, Fabiola Del Vecchio, di Bari Patrizia -<br/><b>Sostegno:</b> Ilaria Manigrasso, Mariella Alessandra, Corbo Maria A, Cruso A.<br/><b><u>-Rappresentanza dei genitori degli alunni:</u></b><br/>Coppola Valeria (primaria), Favilla Stefania (secondaria)<br/><b><u>Unità multidisciplinare di integrazione sociale</u></b></p> | <p>Si occupa di rilevare gli alunni con BES presenti nella scuola.</p> <p>Documenta gli interventi didattico- educativi posti in essere.</p> <p>Si confronta sui diversi casi e sul livello di inclusività della scuola.</p> <p>Coordina le proposte emerse dai GLHO.</p> <p>Elabora annualmente una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) riferito a tutti gli alunni con BES.</p> |
| G.L.O. (Gruppo di Lavoro operativo per ogni allievo disabile iscritto nell'Istituto)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Dirigente scolastico<br/>F.S. Inclusione alunni BES Consiglio di classe/interclasse/intersezione Docente di sostegno Genitore/i dell'alunno diversamente abile<br/>S.I.S.H. Foggia (Unità multidisciplinare).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Formula proposte per favorire/migliorare l'integrazione degli alunni con disagio.</p> <p>Verifica e valuta periodicamente i risultati degli interventi e elabora strategie per migliorarle.</p>                                                                                                                                                                                              |
| COMMISSIONE ACQUISTI PER LA DIDATTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Dirigente Scolastico Prof. Marseglia Michele</p> <p>Ins. Lucia Notarangelo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Valuta la congruità delle richieste riferito ai bisogni didattici; individua priorità quando le risorse finanziarie non sono sufficienti</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| COMMISSIONE VALUTAZIONE PROGETTI PTOF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Dirigente Scolastico</p> <p>Ins. Notarangelo Lucia<br/>Prof. Marseglia Michele<br/>A.A.Nardella A.<br/>DSGA Pastore</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Provvede alla valutazione dei progetti presentati in relazione ai bisogni didattico<br/>-educativi evidenziati nel progetto educativo dell'istituto.</p>                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                           |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                           |                         |
| <b>COORDINATORI DI CLASSE E DI TEAM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                           |                         |
| <b>Funzioni:</b> I Coordinatori di Classe sono delegati a presiedere, in assenza del Dirigente Scolastico, i rispettivi Consigli di Classe; Coordina la progettazione didattico-educativa; Verifica la frequenza degli alunni, avvertendo tempestivamente i genitori, qualora le assenze dovessero essere continue e non giustificate; Collabora con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti didattici di interclasse e di Istituto. |                         |                           |                         |
| <b>SECONDARIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                           |                         |
| <b>CORSO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>CLASSI PRIME</b>     | <b>CLASSI SECONDE</b>     | <b>CLASSI TERZE</b>     |
| <b>A</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PETRUZZELLI CINZIA      | LUPI FRANCESCA            | RAMPINO MARGHERITA      |
| <b>B</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MANIGRASSO ILARIA       | MARCHESIELLO CONCETTA     | PLACIDO ORNELLA         |
| <b>C</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DE STEFANO GIOVANNA     | DE STEFANO GIOVANNA       | TENERIELLO MARIANGELA   |
| <b>D</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DELL'PASCARELLI MICHELA | POTENZA LUCIA             | LACASELLA LETIZIA MARIA |
| <b>E</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MESSINA FRANCESCA       | COSTANTINO ELEONORA       | RUSSO MARIA ANNA        |
| <b>F</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TARALLO MARINA          | CALABRESE LOREDANA        | CAPPARELLI SILVIA L.    |
| <b>G</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CIPRIANI CARMINE        | AUFIERI DANIELA           | AUFIERI DANIELA         |
| <b>H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | LABIANCA LUCIANA        | FRANCILLOTTI VALENTINA V. | CAPPARELLI SILVIA L.    |
| <b>I</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | FALEO ANTONIO           | CARELLA LOREDANA          | BERARDI ANNALISA        |

|                                                                                                                                                                              |                       |                      |                    |                     |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| <b>PRIMARIA</b>                                                                                                                                                              |                       |                      |                    |                     |                     |
| <b>Funzioni:</b> I docenti elencati svolgeranno le funzioni di coordinamento, al fine di rendere più organico Il rapporto del team con le figure di sistema e con i genitori |                       |                      |                    |                     |                     |
| <b>VITTORINO</b>                                                                                                                                                             |                       |                      |                    |                     |                     |
| <b>SEZIONI</b>                                                                                                                                                               | <b>CLASSIPRIME</b>    | <b>CLASSISECONDE</b> | <b>CLASSITERZE</b> | <b>CLASSIQUARTE</b> | <b>CLASSIQUINTE</b> |
| <b>A</b>                                                                                                                                                                     | DE CAROLIS ANTONIETTA | CHIELLO ANGELA       | CASIERE GIUSEPPINA | RONCA ROSANNA       | CIUFFREDA BRIGIDA   |
| <b>SANLORENZO</b>                                                                                                                                                            |                       |                      |                    |                     |                     |
| <b>A</b>                                                                                                                                                                     | POTENZA FEDORA        | PAPAGNA ANGELA       | D'AMATO GIULIA     | DI MARZIO TIZIANA   | CAPOZZI ENRICA      |
| <b>B</b>                                                                                                                                                                     | FERRARA STEFANIA      | MERLINO INCORONATA   | DE ROGATIS MONICA  | DE MICHELE IVANA    | ERONIA ROSSANA      |
| <b>C</b>                                                                                                                                                                     | RENDINA MICHELA       | SCOPECE ROBERTA      | LA CROCE LUCIA     |                     |                     |
| <b>ORDONASUD</b>                                                                                                                                                             |                       |                      |                    |                     |                     |
| <b>A</b>                                                                                                                                                                     | DEL VECCHIO M. G.     | PALUMBO SABRINA      | LO PRETE RAFFAELLA | BORGIA DONATA       | STRAZZULLO P.       |
| <b>B</b>                                                                                                                                                                     | ROSSETTI ADELAIDE A.  | PALUMBO SABRINA      | BELLUSCI VALERIA   | CHIAPPINELLI M. A.  | CASSANELLI R.       |
| <b>C</b>                                                                                                                                                                     |                       |                      | GALOTTI FILOMENA   | PINTO M. L. P.      | POTENZA L.          |

| PRESIDENTE DI INTERSEZIONE-SCUOLA INFANZIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Ins. ANNAMARIA GESUETE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          | Presiede le riunioni del consiglio di intersezione per tutto l’anno, quando non è personalmente presente il dirigente; garantisce l’ordinato svolgimento delle riunioni, coordina l’attività didattica del consiglio; gestisce il rapporto con le famiglie degli alunni; verifica periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato e del Piano Didattico Personalizzato redatto per gli alunni con Bisogni educativi Speciali (BES); coordina ed organizza lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, attività integrative ed extracurricolari, verificando nella rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale; predispone piani di spesa in collaborazione con i docenti di ciascuna sezione. |                          |                          |
| PRESIDENTI INTERCLASSI-SCUOLA PRIMARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                          |
| <p><b>Funzioni:</b> I docenti dovranno presiedere le riunioni del Consiglio di Interclasse, quando non è personalmente presente il dirigente scolastico; coordinare l’attività didattica del Consiglio di Interclasse, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del Consiglio; coordinare la raccolta dei dati ritenuti significativi dal Niv e dalla funzione strumentale per l’autovalutazione; promuove la partecipazione a iniziative, gare, progetti e concorsi; si coordina con gli altri presidenti e con i responsabili di aree curriculari per la concreta attuazione del curriculum verticale d'Istituto.</p> |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                          |
| INTERCLASSE DELLEPRIME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | INTERCLASSE DELLESECONDE | INTERCLASSE DELLETERZE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | INTERCLASSE DELLE QUARTE | INTERCLASSE DELLE QUINTE |
| Fortunato Gemma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Papagna Anna             | Luongo Paola                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ciarlante Angela Simona  | Potenza Lucia            |

| RESPONSABILI DI LABORATORI E DI AULE SPECIALI |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LABORATORIO INFORMATICO                       |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Responsabile Scuola Sec. I grado              | Prof. Danilo Olivieri       | Verifica la funzionalità dei materiali e delle attrezzature; segnala interventi di manutenzione; verifica il corretto utilizzo del laboratorio da parte dei docenti che ne fanno richiesta; cura la distribuzione dei sussidi richiesti; predispone integrazioni e delimitazione di beni; indica d'uso dei beni ricevuti in sub consegna da parte del D.S.G.A. a seguito di sottoscrizione di verbali di consegna per custodia beni.           |
| LABORATORIO SCIENTIFICO                       |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Responsabile Scuola Sec. I grado              | Prof.ssa Michela Pascarelli | Verifica la funzionalità dei materiali e delle attrezzature; segnala interventi di manutenzione; verifica il corretto utilizzo del laboratorio da parte dei docenti che ne fanno richiesta; cura la distribuzione dei sussidi richiesti; predispone integrazioni ed limitazione di beni; indica lo stato d'uso dei beni ricevuti in sub consegna da parte d                                                                                    |
| LABORATORIO LINGUISTICO                       |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Responsabile Scuola Sec. I grado              | Prof.ssa Valeria Vasciminno | Verifica la funzionalità dei materiali e delle attrezzature; segnala interventi di manutenzione; verifica il corretto utilizzo del laboratorio da parte dei docenti che ne fanno richiesta; cura la distribuzione dei sussidi richiesti; predispone integrazioni e delimitazione di beni; indica lo stato d'uso dei beni ricevuti in sub consegna da parte del D.S.G.A. a seguito di sottoscrizione di verbali di consegna per custodi a beni. |

| LABORATORIO ARTE                                                |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile di laboratorio della Scuola secondaria di I° Grado | Prof.ssa Teneriello Mariangela | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Controllo che i ragazzi rispettino tutto ciò che si trova in questa aula arte;</li> <li>● Proposte di acquisto di nuovo materiale utile per i ragazzi;</li> <li>● Aggiornamento periodico al D.S. e al D.S.G.A. sullo stato del materiale;</li> <li>● Segnalazioni di eventuali furti, sparizioni di materiale;</li> <li>● Verificare il rispetto del regolamento dell'uso di materiale</li> </ul> |

| LABORATORIO STRUMENTO<br>MUSICALE                                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsabile<br/>Scuola Sec. I<br/>grado</b>                                      | Prof.ssa Maurizia<br>Pavarini                                                                                                                                            | Verifica la funzionalità dei materiali e delle attrezzature; segnala interventi di manutenzione; verifica il corretto utilizzo del laboratorio da parte dei docenti che ne fanno richiesta; cura la distribuzione dei sussidi richiesti; predispone integrazioni ed eliminazione di beni; indica lo stato d'uso dei beni ricevuti in sub-consegna da parte del D.S.G.A. a seguito di sottoscrizione di verbali di consegna per custodi a beni.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>RESPONSABILI<br/>PALESTRE</b><br><br><b>Scuola<br/>Secondaria di I°<br/>Grado</b> | Prof.ssa Laura Pacillo                                                                                                                                                   | Rileva i fabbisogni della comunità scolastica in merito all'attività sportiva, distintamente per ogni ordine di scuola appartenente a questa Istituzione Scolastica; organizza l'attività sportiva scolastica; promuove la partecipazione degli alunni di tutti gli ordini della nostra scuola a progetti istituzionali e a progetti proposti da enti ed associazioni del territorio; aggiorna il regolamento della palestra; ha cura dei beni presenti e verifica l'inventario all'inizio e alla fine del mandato; propone l'acquisto di materiali e sussidi in relazione ai bisogni; coordina l'uso delle strutture; collabora con il territorio. |
| TEAM DELL'INNOVAZIONE DIGITALE                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Animatore<br/>digitale</b>                                                        | Prof. Danilo Ulivieri                                                                                                                                                    | <p>CREA SOLUZIONI DIDATTICHE INNOVATIVE: individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola;</p> <p>CURA LA FORMAZIONE INTERNA: stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD;</p> <p>COINVOLGE LA COMUNITA' SCOLASTICA: favorisce la realizzazione di una cultura digitale condivisa.</p> <p>Organizzazione e gestione laboratorio STEM (Next Generation Labs Piano Scuola 4.0 - PNRR)</p>                                                                                                                                                                       |
| <b>Team per<br/>l'innovazione</b>                                                    | Prof. Danilo Ulivieri<br>Prof.ssa Cinzia Petruzzelli<br>Prof.ssa Alfonsina Spirito<br>Prof.ssa Luongo Paola<br>Prof.ssa Messina Francesca<br>Ins. Antida Flavia Padalino |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| ORGANI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IL DIRIGENTE SCOLASTICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Alessandra Colavita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali.</p> <p>Nell'esercizio delle competenze di cui al comma 2, il dirigente scolastico promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca</p> <p>E innovazione metodologica e didattica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni. Nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.</p> |
| IL CONSIGLIO DI ISTITUTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Presidente:</b> Mancini Alessandro</p> <p><b>Componente di diritto:</b> DS Alessandra Colavita</p> <p><b>Componente genitori</b> (oltre presidente e vicepresidente): Mancini Alessandro, Semeraro Maria, Esposito Antonio, Marinaccio Emanuela, Ena Anna Erika, Frascaria Gabriella, Gramazio Pasqualino e Querques Giuseppina.</p> <p><b>Componente Docente:</b> Del vecchio Fabiola, Francillotti Valentina Maria Vittoria, Mottola Annamaria, Chiappinelli Maria Antonietta, Luongo Paola, Mariella Alessandra, Danza Maria Filomena e Gesuete Annamaria.</p> <p><b>Componente ATA:</b> Francesco Pastore, De Martino Francesco Saverio</p> | <p>Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## LA GIUNTA ESECUTIVA

**Presidente** DS Alessandra Colavita

**Componente di diritto:** Francesco  
Pastore Dsga-segretario

**Componente genitori** Esposto Antonio  
e Frascaria Gabriella

**Componente Docente:** Mottola Annamaria

**Componente ATA:** De Martino Francesco  
Saverio

La Giunta è eletta nel seno del consiglio di istituto (secondo le regole stabilite dallo stesso, normalmente dal regolamento), dura in carica anch'essa tre anni ed è composta da un docente, un A.T.A. e due genitori (ovvero uno studente e un genitore nella secondaria di secondo grado). Ne fanno parte di diritto il dirigente scolastico, che la presiede, la convoca e ne dispone l'ordine del giorno ed il DSGA, che svolge anche funzioni di segretario

## COLLEGIO DEI DOCENTI

**Tutti i docenti  
in servizio nel  
giorno di  
convocazione del  
Collegio**

Il collegio dei docenti ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico del circolo o dell'istituto nel rispetto della **libertà didattica e culturale di ogni singolo docente**. Cura l'elaborazione dell'**offerta formativa** in relazione agli indirizzi dati dal Dirigente scolastico al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare. Formula proposte al dirigente scolastico per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione a esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività

scolastiche. Delibera, ai fini della valutazione degli alunni e unitamente per tutte le classi, la suddivisione dell'anno scolastico in due o tre periodi. Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica. Provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di interclasse o di classe e, nei limiti delle disponibilità finanziarie

indicate dal consiglio di circolo o di istituto, alla scelta dei sussidi didattici. Adotta o promuove nell'ambito delle proprie competenze iniziative di sperimentazione.

Promuove iniziative di aggiornamento dei docenti del circolo o dell'istituto. Programma e attua le iniziative per il sostegno degli alunni portatori di handicap.

Esamina, allo scopo di individuare i mezzi per ogni possibile recupero, i casi di scarso profitto o di irregolare comportamento degli alunni, su iniziativa dei docenti della rispettiva classe e sentiti gli specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, socio-psico-pedagogici e di orientamento.

Esprime parere, per gli aspetti didattici, in ordine alle iniziative dirette all'educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze. Nell'adottare le proprie deliberazioni il collegio dei docenti tiene conto delle eventuali proposte e pareri dei consigli di intersezione, di inter-classe o di classe.



## IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Presidente Alessandra Colavita  
Componente Docente: Capparelli S.,  
L. Notarangelo.

Valuta il servizio dei docenti neoassunti nell'anno di prova o formazione. Valuta il servizio dei docenti che ne facciano richiesta. Individua i criteri per la valorizzazione del merito del personale docente.

Il comitato dovrà essere rinnovato nell'a.s. 2023-2024 allorquando verrà nominato il componente esterno da parte  
USR

### L'ORGANO DI GARANZIA

**Presidente**

DS Alessandra  
Colavita

**Componente**

**Docente:** Prof.ssa  
Concetta

Marchesiello

**Componente**

**Genitore:** Sig.ra  
Stefania Favilla

Previene ed affronta tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti ed avviarli a soluzione; Esamina i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o da chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina.

Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti e viceversa.

### STRUTTURA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI AUSILIARI

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**

Dott.  
FRANCESCO  
PASTORE

Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnata dei beni mobili.

|                                              |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>UFFICIO<br/>PERSONALE</b></p>          | <p>ASSISTENTE<br/>AMMINISTRATIVO<br/><b>Nardella<br/>Angela</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferimenti supplenza Gestione del personale –Docenti e ATA: individuazione, contratti, comunicazioni obbligatori e con enti preposti (INPS, RTS, USR, etc.), cessazione e adempimenti conseguenti;</li> <li>• Gestione del personale: richiesta e invio fascicoli;</li> <li>• Elaborazione delle ricostruzioni di carriera e delle progressioni stipendiali;</li> <li>• Elaborazione e pubblicazione graduatorie di istituto Docenti/ATA;</li> <li>• Gestione compensi personale supplente, contratti e liquidazione spettanze attraverso sistema SIDI;</li> <li>• Pratiche assegni familiari ATA e Docenti</li> <li>• Pratiche L.104pers.DocenteeATA</li> <li>• Calcolo per compenso sostitutivo delle ferie e non godute pers. ATA e Docenti TD;</li> <li>• Gestione pratiche pensionasti che e adempimenti INPS;</li> <li>• Tenuta del fascicolo sulla sicurezza e gestione dei rapporti con il R.S.P.P. di istituto;</li> <li>• Controllo e smistamento quotidiano della posta elettronica in collaborazione con il D.S. e il D.S.G.A.</li> <li>• Collaborazione DSGA;</li> <li>• Collaborazione con DS</li> </ul> |
| <p><b>PROTOCOLLO<br/>E<br/>MAGAZZINO</b></p> | <p>ASSISTENTE<br/>AMMINISTRATIVO<br/><b>Guerra Orlando</b></p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del magazzino prodotti di pulizia e cancelleria,</li> <li>• tenuta di un registro delle consegne ai collaboratori scolastici di tutti i prodotti di pulizia e del materiale di pronto soccorso;</li> <li>• Gestione corrispondenza cartacea;</li> <li>• Smistamento circolari interne personale ATA e docenti;</li> <li>• Gestione assenze (fonogramma, domande, giustificativi, certificati INPS);</li> <li>• Gestione visite fiscali su piattaforma INPS;</li> <li>• Rilevazioni mensili su assenze e scioperi, su piattaforma ASSENZE.NET e su SIDI;</li> <li>• Predisposizione prospetto mensile “banca ore” con i conteggi di permessi, recuperi, assenze e rientri di tutto il personale ATA;</li> <li>• Gestione infortuni del personale - Istruttoria e adempimenti telematici, vs. INAIL, QUESTURA, assicurazione;</li> <li>• Gestione richieste di manutenzione al comune di Foggia</li> <li>• – servizio edilizia scolastica;</li> <li>• Collaborazione con DS;</li> <li>• Collaborazione DSGA</li> </ul>                                                                                            |

|                                                  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>UFFICIO<br/>ALUNNI E<br/>DIDATTICA</b></p> | <p>ASSISTENTI<br/>AMMINISTRATIVI<br/><b>Scopece Maria</b><br/><b>Calitri Giorgia</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione alunni: iscrizioni, trasferimenti, certificazioni, diplomi.</li> <li>• Coordinamento iscrizioni</li> <li>• Gestione pagamento contributo famiglie</li> <li>• Rilevazioni integrative inerenti gli alunni</li> <li>• Gestione alunni DVA e insegnanti di sostegno</li> <li>• Mensa (ritiro buoni, ordinazioni giornaliere e report mensili)</li> <li>• Gestione dati alunni per stampe attestati + Diplomi</li> <li>• Adozione libri di testo – gestione cedole – buoni libro</li> <li>• Statistiche relative all’area didattica</li> <li>• Gestione infortuni degli alunni;</li> <li>• Registro elettronico: supporto al personale Docente per scrutini online</li> <li>• Registro elettronico: impostazione e abbinamenti docenti – classi - materie</li> <li>• Registro elettronico area famigli: predisposizione e implementazione per il corrente a.s.;</li> <li>• Scrutini online;</li> <li>• Collaborazione con DS;</li> <li>• Collaborazione DSGA</li> <li>• Gestione viaggi di istruzione e visite guidate in collaborazione con ufficio acquisti e ufficio didattica</li> </ul> |
| <p><b>ACQUISTI E<br/>CONTABILITA'</b></p>        | <p>ASSISTENTE<br/>AMMINISTRATIVO<br/><b>Cavotta</b><br/><b>Roberta</b></p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione Fatturazione elettronica;</li> <li>• Gestione CIG con rendicontazione presso piattaforma ANAC;</li> <li>• Piattaforma per la Certificazione Crediti;</li> <li>• Gestione Acquisti: determine, istruttorie e adempimenti acquisti diretti e piattaforma MEPA- in collaborazione con DSGA;</li> <li>• Tenuta contabilità della scuola in collaborazione con il DSGA (impegni, mandati, accertamenti, reversali, fatturazione elettronica, gestione rapporti con istituto tesoriere, F24 EP)</li> <li>• Gestione inventario;</li> <li>• Collaborazione DSGA;</li> <li>• Collaborazione con DS;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                        |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UFFICIO<br/>AFFARI<br/>GENERALI</b> | ASSISTENTE<br>AMMINISTRATIVO<br><b>Zazzera Anna<br/>Rita</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto all'ufficio personale (individuazioni, contratti, proroghe);</li> <li>• Gestione pratiche pensionistiche e adempimenti connessi;</li> <li>• Gestione nomine e progetti;</li> <li>• Gestione infortuni del personale - Istruttoria e adempimenti telematici, vs. INAIL, QUESTURA, assicurazione;</li> <li>• Ricostruzioni di carriera e progressioni stipendiali;</li> <li>• Gestione infortuni del personale;</li> <li>• Comunicazioni portale Sintesi;</li> <li>• Anagrafe delle Prestazioni;</li> <li>• Gestione compensi MOF, trasmissione dati al SICOGE;</li> <li>• Trasmissione compensi accessori su piattaforma NoiPA;</li> <li>• Trasmissione compensi accessori fuori sistema su piattaforma NoiPA;</li> <li>• Collaborazione DSGA</li> <li>• Collaborazione con DS</li> </ul> |
| <b>UFFICIO<br/>AFFARI<br/>GENERALI</b> | ASSISTENTE<br>AMMINISTRATIVO<br><b>Nuzzo Monica</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione adempimenti periodici privacy.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASSISTENTE<br/>TECNICO</b> | <b>Renzulli Giovanni</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulenza e supporto all'utilizzo delle piattaforme e allo svolgimento dell'attività didattica a distanza; supporto agli alunni nell'utilizzo degli strumenti assegnati in comodato d'uso.</li> <li>• Collabora alla redazione dell'inventario dei beni tecnologici.</li> <li>• Interviene per le piccole riparazioni. Collabora con l'Animatore digitale, con il team dell'innovazione, con gli uffici di segreteria, in particolare gli acquisti e con il DSGA.</li> <li>• In servizio per la rete di cui la nostra scuola è capofila, svolge in ciascuna scuola della rete 1giornata lavorativa.</li> <li>• È amministratore di sistema dell'Istituto.</li> </ul> |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## SISTEMA DELLA SICUREZZA PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO

|                                              |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DATORE DI LAVORO</b>                      | D.S. Alessandra Colavita     | Valuta i rischi e redige il Documento di Valutazione dei Rischi (di seguito DVR).                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>RSPP-ESTERNO</b>                          | Leone Paolo                  | L'RSPP coordina il SPP i cui compiti principali sono quelli dell'individuazione dei fattori di rischio e, in collaborazione con i IDL, quello della valutazione dei rischi e delle misure per la sicurezza, della salubrità degli ambienti di lavoro nonché l'elaborazione delle misure di prevenzione e protezione, l'informazione e la formazione e la riunione periodica annuale. |
| <b>R.L.S</b>                                 | De Martino Francesco Saverio | Rappresenta e tutela i diritti dei lavoratori nell'ambito della sicurezza sul lavoro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PREPOSTO alla sicurezza personale ATA</b> | dott. Francesco Pastore      | Sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.                                                                                                                                                                            |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Preposto alla sicurezza</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Plesso Zingarelli</b></li> <li>- Alessandra Colavita</li> <li>- Francesco Pastore</li> <li>- <b>Plesso Vittorino da Feltre</b></li> <li>- Alessandra Mariella</li> <li>- <b>Plesso S. Lorenzo</b><br/>Carmellino Sabina Rita</li> <li>- <b>Plesso Ortona Sud</b><br/>Lucia Tamara Clemente</li> </ul> | Si interfaccia con il RSSP e si adopera a far attivare le procedure di sicurezza all'interno del proprio plesso. |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Coordinatori<br/>dell'emergenza</b>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alessandra Colavita</li> <li>- Francesco Pastore</li> <li>- Michele Marseglia</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>ZINGARELLI</b> |
| <b>Addetti<br/>Squadra di<br/>emergenza<br/>Antincendio<br/>ed<br/>evacuazione</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stefania Rainone</li> <li>- Raffaella Mirone</li> <li>- Carmela Pompilio</li> <li>- Alda Tango</li> <li>- Francesco S. De Martino</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | <b>ZINGARELLI</b> |
| <b>Addetti<br/>Primo Soccorso</b>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Francesco Pastore</li> <li>- Zazzera Anna Rita</li> <li>- Nardella Angela</li> <li>- Raffaella Mirone</li> <li>- Alfredo Varlotta</li> <li>- Carmela Pompilio</li> <li>- Tango Alda</li> <li>- Francesco S.</li> <li>- De Martino</li> <li>- Pacillo Laura</li> <li>- Muraglia Raffaele</li> <li>- Michele Marseglia</li> <li>- Maria Filomena Danza</li> </ul> | <b>ZINGARELLI</b> |
| <b>Addetti BLSD</b>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Francesco Pastore</li> <li>- Danilo Ulivieri</li> <li>- Fabio Capurso</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ZINGARELLI</b> |
| <b>Addetti<br/>Comunicazioni<br/>Esterne</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile di plesso<br/>e/o collaboratori<br/>addetti<br/>all'emergenza</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>ZINGARELLI</b> |
| <b>Ausiliari<br/>Assistenza<br/>Disabili</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- I docenti di sostegno<br/>in servizio</li> <li>- Eventuali<br/>collaboratori<br/>scolastici presenti.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ZINGARELLI</b> |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Coordinatori dell'emergenza</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alessandra Colavita</li> <li>- Sabina R. Carmellino</li> <li>- Paola Luongo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>S. LORENZO</b>          |
| <b>Addetti squadra Di emergenza Antincendio ed evacuazione</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rosa Desiderato</li> <li>- Antonella De Martino</li> <li>- Arcangela Pia Nardella</li> <li>- Capuano Antonio</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | <b>S. LORENZO</b>          |
| <b>Addetti Primo Soccorso</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rosa Desiderato</li> <li>- Antonella De Martino</li> <li>- Francesca D'Atri</li> <li>- Michela Rendina</li> <li>- Gemma Fortunato</li> <li>- Ivana De Michele</li> <li>- Antonietta Prencipe</li> <li>- Tiziana DiMarzio</li> <li>- Stefania Accetta</li> <li>- Concetta Piccirillo</li> <li>- Simona Mastrapasqua</li> </ul> | <b>S. LORENZO</b>          |
| <b>Addetti Comunicazioni Esterne</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile di plesso e/o collaboratori addetti all'emergenza.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>S. LORENZO</b>          |
| <b>Ausiliari assistenza Disabili</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- I docenti di sostegno in servizio</li> <li>- Eventuali collaboratori scolastici presenti.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | <b>S. LORENZO</b>          |
| <b>Coordinatori dell'emergenza</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alessandra Colavita</li> <li>- Alessandra Mariella</li> <li>- Anna Maria Gesuete</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>VITTORINO DA FELTRE</b> |
| <b>Addetti squadra Di emergenza Antincendio ed evacuazione</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antonietta Gesualdo</li> <li>- Roberto Pio Malgieri</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>VITTORINO DA FELTRE</b> |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Addetti<br/>Primo Soccorso</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antonietta Gesualdo</li> <li>- Roberto Pio Malgieri</li> <li>- Valentina Console</li> <li>- Alessandra Mariella</li> <li>- Francesca Danza</li> <li>- Anna Maria Gesuete</li> <li>- Raffaella Marcone</li> <li>- Anna Totaro</li> <li>- Rosaria Anna Pignataro</li> </ul> | <b>VITTORINO DA FELTRE</b> |
| <b>Addetti<br/>Comunicazioni<br/>Esterne</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile di plesso e/o collaboratori addetti all'emergenza.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                | <b>VITTORINO DA FELTRE</b> |
| <b>Ausiliari Assistenza<br/>Disabili</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- I docenti di sostegno in servizio</li> <li>- Eventuali collaboratori scolastici presenti.</li> </ul>                                                                                                                                                                      | <b>VITTORINO DA FELTRE</b> |
| <b>Coordinatori<br/>dell'emergenza</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alessandra Colavita</li> <li>- Lucia Notarangelo</li> <li>- Lucia Tamara Clemente</li> </ul>                                                                                                                                                                              | <b>ORDONA SUD</b>          |
| <b>Addetti Squadra di<br/>emergenza antincendio ed<br/>evacuazione</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Angela Verde</li> <li>- Pedone Luigi Alberto</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   | <b>ORDONA SUD</b>          |
| <b>Addetti primo soccorso</b>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Angela Verde</li> <li>- Pedone Luigi Alberto</li> <li>- Clemente Lucia Tamara</li> <li>- Donatella Angelillo</li> <li>- Maria Antonietta Corbo</li> </ul>                                                                                                                 | <b>ORDONA SUD</b>          |
| <b>Addetti BLSD</b>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clemente Lucia Tamara</li> <li>- Angela Verde</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  | <b>ORDONA SUD</b>          |
| <b>Addetti<br/>Comunicazioni<br/>Esterne</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile di plesso e/o collaboratori addetti all'emergenza.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                | <b>ORDONA SUD</b>          |



|                                                   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ausiliari<br/>Assistenza<br/>Disabili</b>      | - I docenti di sostegno in servizio<br>-Eventuali collaboratori Scolastici presenti. | <b>ORDONA SUD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>SISTEMA DELLA SICUREZZA DEI DATI E PRIVACY</b> |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>TITOLARE<br/>TRATTAMENTO DATI</b>              | Alessandra Colavita                                                                  | Determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>DPO-ESTERNO</b>                                | Avv. Nicola Parisi                                                                   | Consulente del titolare, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione; verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento; formatore del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento. Essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati. Predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento. Collabora con il titolare e il responsabile interno del Trattamento dei dati. |

|                                                     |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ADDETTI AL TRATTAMENTO DATI</b></p>           | <p>Assistenti Amministrativi<br/>Docenti Collaboratori scolastici</p> | <p>L'addetto al trattamento svolge operazioni di trattamento di dati personali in relazione al compito svolto:</p> <p><u>Assistente Amministrativo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contabilità, fornitori, dipendenti, protocollo, rapporto con enti ed imprese, alunni e famiglie/tutori legali, servizi sociali e sanitari, Enti giudiziari</li> <li>- autorizzazioni: inserimento, modifica, cancellazione e visualizzazione/stampa</li> </ul> <p><u>Docente</u><br/>In attuazione dei compiti istituzionali</p> <p><u>Collaboratore scolastico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle comunicazioni telefoniche, della duplicazione attraverso fotocopie, del trasporto documenti e posta e del trasferimento fra i diversi uffici della scuola di domande, documenti ed elenchi contenenti dati personali;</li> <li>- Ricevimento di domande con richieste di entrate/uscite, di esonero da attività</li> </ul> <p>Gli addetti autorizzati procedono al trattamento dei dati nel rispetto dei Principi generali di cui all'art.30 Del D.Lgs. n.196/2003.</p> |
| <p><b>RESPONSABILE INTERNO TRATTAMENTO DATI</b></p> | <p>Francesco Pastore-DSGA</p>                                         | <p>Regolare tenuta della documentazione per la accountability del titolare; amministrazione delle nomine agli incaricati, delle informative agli interessati e dei consensi, ove necessari; alla gestione dei data breaches; alla rilevazione di eventuali violazioni del Regolamento; al disbrigo delle richieste formulate dall'interessato (accesso ai dati personali; rettifica e cancellazione; limitazione di trattamento; opposizione al trattamento; portabilità dei dati).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |