



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VITTORINO DA FELTRE – NICOLA ZINGARELLI"
FOGGIA



71122- Via S. Francesco Fasani 2/4

Tel. 0881/814814 – PEO: fgic85700x@istruzione.it – PEC: fgic85700x@pec.istruzione.it web: www.icsdafeltrezingarelli.it

Codici: Meccanografico: FGIC85700X – Fiscale 94090800718 – Univoco: UFJ7MB

Circolare n.175 /2223

Foggia, data protocollo

Ai Docenti coordinatori delle aree curriculari e di classe- scuola secondaria
Ai docenti della scuola primaria e secondaria
Ai docenti collaboratori del Dirigente
Al Dsga e per il suo tramite all' Ufficio didattica
Alla bacheca del RE -Area riservata docenti

OGGETTO: Indicazioni operative per adozione libri di testo o di altri sussidi didattici -a.s. 2023-24

L'adozione dei libri di testo rimane disciplinata dalla nota AOODGOSV prot. 2581 del 9 aprile 2014, come ribadito dalla stessa Direzione con nota AOODGOSV prot8393 del 14/03/2023 , che viene allegata alla presente circolare , unitamente al Regolamento adozione dei libri di testo adottato dal Collegio nella seduta del 3/03/2021

,Si riportano i punti salienti della disciplina di settore:

1. L'adozione dei libri di testo spetta al Collegio dei docenti entro la 2° decade di maggio, su proposta dei Consigli di classe /di interclasse , che deliberano sulla proposta in seduta allargata alla componente genitori. Di norma per favorire il confronto e la condivisione , anche per agevolare adozioni comuni su classi parallele, la fase propositiva del Consiglio di classe/di interclasse si fa precedere da analoga seduta dei coordinamenti delle aree curriculari (noti comunemente come dipartimenti);
2. Classi in cui e' possibile adottare nuovi libri di testo sono : le prime e quarte della scuola primaria e le prime della scuola secondaria di primo grado. Per prassi, l'adozione viene proposta al Collegio dal Consiglio di classe o di interclasse per la classe successiva . Per le classi iniziali proporranno i testi i Consigli delle classi terminali;
3. I testi che vengono proposti in adozione devono essere:
 - a) I libri di testo devono sviluppare i contenuti essenziali delle Indicazioni nazionali , dei piani di studio Ordinamentali e coerenti con il curriculum d'istituto e possono essere realizzati in sezioni tematiche, corrispondenti ad unità di apprendimento, di costo contenuto e suscettibili di successivi aggiornamenti e integrazioni coerenti con il PTOF, con l'ordinamento scolastico;
 - b) in **versioni digitali o miste**, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013;
4. **i testi consigliati** possono essere indicati dal Collegio docenti **solo se hanno carattere monografico o di approfondimento delle discipline** di riferimento. Rientrano tra i testi consigliati **anche i singoli contenuti digitali** integrativi o in forma disgiunta dal libro di testo;

5. La legge n. 128/2013 ha modificato gli articoli 151, comma 1, e 188 del D.lgs. 297/94 , rendendo **facoltativa l'adozione dei libri di testo** , per cui le scuole possono produrre il materiale didattico digitale da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento;
6. Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare (DM 43/2012 e DM 781/2013) sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado

Si riportano in tabella i tetti di spesa e il limite massimo in nessun caso superabile.

	TETTO DI SPESA	Riduzione 10% con libri realizzati in versione mista	Riduzione 30% con versione interamente digitale
CLASSE PRIMA	€ 294,00	€ 264,60	€ 205,80
CLASSE SECONDA	€ 117,00	€ 105,30	€ 81,90
CLASSE TERZA	€ 132,00	€ 118,80	€ 92,40

Si ricorda che eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa devono essere contenuti entro il limite **massimo del 10%**. In tal caso le relative delibere di adozione dei testi scolastici devono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

Tetti di spesa con sfioramento entro il 10%

classi	ADOZIONE TESTI		ADOZIONE TESTI SOLO
	MISTI		DIGITALI
CLASSE PRIMA	€ 290,40	€ 226,38	
CLASSE SECONDA	€ 115,30	€ 90,09	
CLASSE TERZA	€ 130,68	€ 101,64	

7. La delibera del Collegio docenti relativa all'adozione dei libri di testo è **sogetta al controllo di regolarità amministrativa e contabile**, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.lgs. n. 123/2011.
8. Segnalare per alunni non vedenti o ipovedenti la necessità di testi in BRAILLE in modo che la scrivente dirigente scolastica possa chiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo relativi alle classi interessate dalla scelta adozionale e alle successive classi di passaggio, nonché dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi.

il Dirigente vigila, affinché le adozioni siano deliberate nel rispetto della normativa vigente e siano frutto della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

PROCEDURA

Per la scuola secondaria di I grado , nelle riunioni delle aree curriculari, verrà redatto il modello A che conterrà le proposte dei testi da confermare e quelle delle nuove adozioni . Di queste deve essere allegata la relazione

e la scheda di valutazione, allegata al Regolamento . E' fatto obbligo ai docenti , nella compilazione del modello A, di controllare l'esattezza e l'attualità dei dati riportati, in particolare il codice ISBN e il prezzo . Successivamente, i Consigli di classe/consigli di interclasse allargati a tutte le componenti redigeranno la scheda B , dove viene riportata la dotazione libraria della classe , di cui verrà controllato lo sfioramento del tetto di spesa

- **Scuola Primaria**, le interclassi compileranno il modello B ,entro l'11 maggio indicando il titolo, l'editore e il codice ISBN dei testi da proporre al Collegio in adozione per l'anno successivo .il modello B deve essere inviato alla docente Notarangelo unitamente alle relazioni e alle schede di valutazione dei testi proposti per le nuove adozioni . La scheda, dopo la delibera del Collegio sarà inviata in segreteria, a cura della docente Presidente dell'interclasse. La docente Notarangelo, collaboratrice del dirigente, collaborerà con l'Ufficio per la didattica per l'assolvimento degli adempimenti amministrativi
- Per la **scuola secondaria di 1 grado** , i docenti coordinatori delle aree disciplinari compileranno il modulo A e lo invieranno ai coordinatori di classe per la compilazione, nella seduta dedicata del Consiglio, del modello B. Nella seduta del Consiglio dovranno essere prese le opportune misure per non sfiorare il tetto di spesa oltre il 10%. In caso di nuove adozioni , il Consiglio dovrà operare una proiezione del costo della dotazione libraria anche per il 2^ e il 3^ anno, onde evitare che le nuove adozioni influenzino negativamente le adozioni degli anni successivi.

Lo sfioramento comporterà la non adozione di uno o più testi che il Consiglio sceglierà nel rispetto della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti,. In tal caso nel modello B verranno riportate le proposte di adozione di strumenti didattici alternativi. Il modello B , riportante il costo della dotazione libraria entro i limiti di cui alle tabelle precedenti, dovrà essere inviato a fgic85700x@istruzione.it entro il 2^ giorno successivo alla data del Consiglio .

La docente Anna Maria Mottola , coordinatrice organizzativa per la scuola secondaria, coadiuverà l'Ufficio per la didattica per l'assolvimento degli adempimenti amministrativi

Per l'area curriculare di lingua comunitaria , la docente Vasciminno compilerà la scheda per Inglese, la docente del Vecchio per Francese e la docente di Spagnolo per questa lingua.

I docenti avranno cura di compilare con esattezza l'elenco dei libri ponendo attenzione ai codici ISBN; si raccomanda la consultazione dei siti delle case editrici per verificare i codici, i prezzi e per acquisire chiarimenti in merito alle caratteristiche tecniche dei libri.

INCONTRI TRA I DOCENTI E GLI OPERATORI EDITORIALI SCOLASTICI ACCREDITATI DALLE CASE EDITRICI O DALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE AGENTI RAPPRESENTANTI PROMOTORI EDITORIALI (ANARPE)

Per l'organizzazione degli incontri vcon gli operatori editoriali, si deve fare riferimento al Regolamento per l'adozione dei libri di testo. A seguito della pubblicazione sul sito dell'avviso della manifestazione di interesse, diversi agenti rappresentanti e promotori editoriali hanno chiesto di programmare incontri con i docenti coinvolti in possibili nuove adozioni .

A tal proposito tutti i coordinatori delle aree disciplinari della scuola primaria e secondaria entro il 28 marzo comunicheranno alla docente Anna Fusco , per la secondaria, e alla docente Lucia Notarangelo , per la primaria, le proposte di incontro. Le docenti collaboratrici del dirigente, verificati l'assenza di eventuali accavallamenti , inoltreranno il calendario alla dirigente che lo comunicherà ai rappresentanti editoriali.

Per la scuola primaria i responsabili di plesso individuino un locale dove custodire i saggi delle proposte editoriali per la consultazione ai fini della nuova adozione.

Nel plesso Zingarelli, il locale dove custodire i saggi e dove è possibile la consultazione è la biblioteca.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'UFFICIO DIDATTICA

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata *on line*, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it entro il 7 giugno p.v.

L'ufficio Didattica pubblicherà sul sito della scuola l'elenco dei testi adottati per ciascuna classe della scuola secondaria e primaria entro e non oltre il 31 luglio 2023.

Infine, si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate dal Collegio nel mese di maggio.

Si confida nella massima collaborazione di tutti .



Il Dirigente Scolastico

Lucia Gaeta