



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“VITTORINO DA FELTRE – NICOLA ZINGARELLI”**  
**FOGGIA**



71122- Via S. Francesco Fasani 2/4

Tel. 0881/814814 – PEO: [fgic85700x@istruzione.it](mailto:fgic85700x@istruzione.it) – PEC: [fgic85700x@pec.istruzione.it](mailto:fgic85700x@pec.istruzione.it) web: [www.icsdafeltrezingarelli.it](http://www.icsdafeltrezingarelli.it)  
Codici: Meccanografico: FGIC85700X – Fiscale 94090800718 – Univoco: UFJ7MB

Circolare n. 136/2324

Foggia, data di protocollo

**Al Personale del comparto scuola dell'Istituto  
Alla bacheca del R.E.**

**Al Sito Web**

**Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e rientri a tempopieno (personale del comparto scuola) – A.S. 2024/2025.**

Con la presente si ricorda il termine di scadenza del **15 marzo 2024** sia per la presentazione delle nuove domande di part-time sia per l'eventuale rientro a tempo pieno.

Si forniscono alcune indicazioni già fornite nei precedenti anni scolastici:

- il contratto part-time deve avere durata minima biennale e, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno dopo il primo biennio. Concluso il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di una nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time;
- gli originali delle istanze prodotte dai docenti, dal personale educativo e dal personale A.T.A. saranno trattenuti da questa Istituzione scolastica per la successiva predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale o a tempo pieno (in caso di rientro), che potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dell' UST di Foggia dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time o a tempo pieno (in caso di rientro);
- per il personale che, sulla base di motivate esigenze, chiedi di rientrare a tempo pieno dopo un anno (anziché due) di rapporto di lavoro in regime di part-time, l' UST di Foggia valuterà l'accoglimento dell'istanza sulla base della motivazione analiticamente indicata dall'istante. Anche in tal caso, l'istanza originale sarà conservata da questa Istituzione scolastica;
- per i docenti che non decidano volontariamente di variare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unitarietà dell'insegnamento – in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto –, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente scolastico e dal docente e comunicato all' UST di Foggia in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato.

Si ricorda che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale (o la modifica del part-time già in essere) o il rientro a tempo pieno dall'a.s. 2024/2025, e che presenti anche domanda di mobilità per il prossimo anno scolastico, potrà revocare la domanda originaria di part-time o rientro entro 5 giorni dalla pubblicazione degli esiti delle procedure di mobilità per l'a.s. 2024/2025. In mancanza di comunicazione, la

richiesta originaria di part-time (o modifica del part-time già in essere) o rientro si intenderà confermata. Ulteriori comunicazioni, successive alla scadenza del citato termine dei 5 giorni, non saranno prese in considerazione in nessun caso.

Si ricorda, infine, che i docenti, il personale educativo e il personale A.T.A. neo-immessi in ruolo per l'a.s. 2024/2025 potranno presentare domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempoparziale **esclusivamente** all'atto della presa di servizio (01/09/2024).

Si precisa che il part-time di cui alla presente nota non riguarda l'ipotesi di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico, disciplinato dal decretodel Ministero della funzione Pubblica n. 331 del 29/07/1997.

Si ricorda che il modello deve essere necessariamente sottoscritto, oltre che dal docente, educatore o personale A.T.A. interessato, anche dal Dirigente scolastico, che valuterà la compatibilità dell'orario di lavoro con l'organizzazione dell'orario scolastico.



Il Dirigente Scolastico  
*Lucia Gaeta*

Si allega:

modello di domanda di trasformazione e di modifica del rapporto di lavoro;  
nota ministeriale UST di Foggia prot. n. 2871 del 20/02/2024.