



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“VITTORINO DA FELTRE – NICOLA ZINGARELLI”
FOGGIA



71122- Via S. Francesco Fasani 2/4
Tel. 0881/814814 – PEO: feic85700x@istruzione.it – PEC: feic85700x@pec.istruzione.it web: www.icsdafeltrezingarelli.it
Codici: Meccanografico: FGIC85700X – Fiscale 94090800718 – Univoco: UFJ7MB

I.C. "DA FELTRE - ZINGARELLI"-FG
Prot. 0001228 del 06/02/2025
IV-5 (Uscita)

AI DSGA PASTORE FRANCESCO
All'albo online
Al sito web
All'amministrazione trasparente

OGGETTO: Affidamento incarico direzione amministrativa - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (**D.M. 2 febbraio 2024, n. 19**)

Titolo del Progetto: PNRR DIVARI D.M. 19/2024

CUP: F74D21000510006

Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-47749

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento UE 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 58542 del 17/04/2024, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti « PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

VISTO il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica avente il seguente codice **M4C1I1.4-2024-1322-P-47749**;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO l'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, Prot. n.130414 del 01.10.2024;

CONSIDERATO che l'affidamento dell'incarico di direzione amministrativa è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'affidamento dell'incarico di “direzione amministrativa” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

AFFIDA

Art. 1 Affidamento incarico

Viene affidata al dott. PASTORE FRANCESCO in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di 120 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 15/09/2025. La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive;

Art. 3 Compiti

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto;

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in 27,00 euro lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed erariali a carico dipendente e dello stato per n. 120 ore.

importo orario Lordo Stato	Importo orario Lordo dip	Ore Eff Prest	Totale lordo dip	Ritenute					Importo netto pagato
				A carico della Persona			A carico dello Stato		
				F.Cred.	Inpdap	Irpef/R. A.	Irap	Inps	
€ 27,00	€ 20,35	120	€ 2.442,00	€ 8,55	€ 214,90	€ 554,64	€ 207,57	€ 590,96	€ 1.663,92

a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, fino a 2/3 dell'ammontare orario di cui alla presente nomina, l'attività potrà essere svolta anche a distanza, secondo quanto previsto dagli artt. da 10 a 15 del CCNL scuola 2019-2021 approvato il 18 gennaio 2024 (Lavoro Agile). Le ore di lavoro effettivamente prestate verranno attestate attraverso la compilazione di appositi timesheet;

b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;

c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;

d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;

- e)** Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- f)** E' consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.



Il Dirigente Scolastico
Dr. Rago Alfonso